

111 學年度第 1 學期

學務處業務資訊



中華民國 111 年 09 月 13 日

目 錄

【學務處】

- 一、111.1 學期【學務處】重要行事曆..... 1
- 二、111.1 學期學務處各組分機及職掌表..... 4
- 三、111.1 學期各系所輔導教官暨心理輔導師人員分配表..... 10

【校安暨軍訓室】

- 一、國家防災日地震避難疏散演練..... 11
- 二、兵役相關事項..... 11
- 三、「免費機車健檢暨交通安全宣導」活動..... 12
- 四、請老師協助宣導事項..... 13

【生活暨住宿輔導組】

- 一、弱勢助學措施..... 14
- 二、學生請假、獎懲、缺曠規定..... 16
- 三、班會記錄..... 16
- 四、學生就學貸款資料繳交..... 16
- 五、勞作教育與教室整潔..... 16
- 六、住宿輔導訪視..... 17
- 七、「賃居生住宿名冊完整性統計表」作業期程..... 17
- 八、學生住宿資料填寫及更新作業步驟說明..... 18
- 九、惜福餐卷..... 18

【諮商輔導中心】

- 一、輔導活動(學生輔導活動)..... 18
- 二、資源教室服務..... 19
- 三、學生申訴窗口..... 20

【衛生保健組】

- 一、健康服務..... 20
- 二、健康促進活動..... 21
- 三、111 學年學生團體保險內容..... 21

【課外活動指導組】

- 一、社團輔導..... 21
- 二、學生活動注意事項..... 23
- 三、社團人員獎學金..... 23
- 四、課外活動指導組相關聯絡方式..... 23

【原住民族學生資源中心】

- 一、111 學年度各系科原住民學生統計..... 24
- 二、原住民學生座談會..... 25
- 三、原住民學生獎學金申請..... 25

四、原住民活動推廣	25
【職涯發展暨校友服務中心】	
一、111.1 學期職涯輔導講座活動.....	27
二、111.1 學期「UCAN 大專校院就業職能平台」施測.....	28
【性別平等教育】	
一、校園安全動線暨危險區域	27
二、責任通報.....	27
三、懷孕學生輔導.....	28

【學務處】

一、111 學年度第 1 學期【學務處】重要行事曆



弘光科技大學 111 學年度第 1 學期重要行事曆

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	主要事項	
中華民國 111 年	8 月			1	2	3	4	5	6		
			7	8	9	10	11	12	13		
			14	15	16	17	18	19	20		
			21	22	23	24	25	26	27		
			28	29	30	31					
	9 月	準備週						1	2	3	9/3-9/4 諮輔志工同儕守護成長營 9/4 資源教室新生轉銜會議 9/4-6 新生校園文化體驗活動、新生家長座談會 9/5 辦理 111 學年大一新生 CPR+AED 急救教育訓練 9/6 新生迎新晚會 9/8 餐廚人員衛生安全教育訓練(一) 9/9 補(中秋節)放假 1 天 9/10 中秋節放假 1 天 9/12 開學日 9/12-12/23 心靈桃花源互動區活動
		一	4	5	6	7	8	9	10		9/12-16 就學貸款受理收件 9/12-16 友善校園週活動 9/12-10/14 受理原住民獎助學金 9/12-9/30 揪團減重、線上增肌減脂活動後測 9/15 班級自治幹部訓練 9/15 社團博覽會 * 9/15-9/29 諮輔志工招募訓練 9/18 弘觀自在-森活自在：冒險挑戰與人文之旅 9/21 國家防災日地震避難演練 9/21 原住民學生日間部期初部落會議 9/22-10/27 就業系列課程-職場必備文書力-word
		二	11	12	13	14	15	16	17		9/22 校內外宿舍期初幹部會議 9/26 110 學年度就業學程計畫實地訪視評鑑 9/27 社長會議(一) 9/28 原住民學生夜間部期初部落會議 9/28 「交通安全月」機車健檢暨交通安全宣導 9/29 瑞夫來了-萬秀洗衣店與我的翻轉人生 9/29 資源教室期初會議&輕黏土手作 DIY
		三	18	19	20	21	22	23	24		9/29 資源教室 FUN 假趣行前會 9/29 轉復學生座談會
		三	25	26	27	28	29	30			10/1 原民新生迎新 10/1 圈圈甜甜-動手做自己的甜點 10/1 資源教室 FUN 假趣 10/1 教育部 111 年全國反毒博覽會 10/3-7 新生暨轉復學生體檢 10/3-23 交通安全從頭做起拿舊安全帽換新保護自己 10/3-31 新生定向班級輔導活動 10/3-12/26 動吃動運動營 10/4 原民生課業預警導師會議 *
		10 月	三							1	

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	主要事項
		四	2	3	4	5	6	7	8	10/4-5 社團幹部知能研習營 10/5 友善校園安全競賽暨互助組長研習 10/6 教師輔導知能-學習障礙成因及特質介紹# 10/6 校外賃居生輔導訪會議 10/6 北勢國小反毒宣導 10/6 召開 111.1 學期學生輔導工作委員會會議 10/6 五專一年級實彈射擊體驗活動 10/8-15 機車駕訓考照術科訓練
		五	9	10	11	12	13	14	15	10/10 國慶日放假 1 天
		六	16	17	18	19	20	21	22	10/11-10/15 弘觀自在-正念主題輔導週 10/12 Q 棟宿舍防火逃生演練暨專題演講 10/12 教職員癌症篩檢 10/13 資源教室志工期初會議 10/13 職涯輔導-「問題解決與分析」工作坊(一) 10/13 職涯輔導-CPAS 工作適性診斷測驗 10/14 伸身心 身心舒緩練習 10/14 班級學生賃居資料更新率統計截止# 10/15 愛麗絲的白日夢冒險-解夢心理學工作坊 10/15 泰雅族傳統織布工作坊 10/15 技藝性社團特色活動 10/15 職涯輔導-「情緒覺察與自我對話」工作坊 10/16 學生假日工作坊-魔術師手上的好牌與壞牌~~ 家庭探索團體 10/17 學生安全教育
		七	23	24	25	26	27	28	29	10/18 同儕關係與正向心理派對 10/19 校內外賃居生聯合迎新晚會 10/19 找尋自己的花路 - 花藝手作工作坊 10/19 112 年度身障學生交通費補助審核會議 10/19 社區健康飲食活動 10/20 社團指導老師座談會 * 10/20 職涯輔導-PODA 工作適性診斷測驗 10/20 公民素養-反毒及法治教育 10/20 全民原教-原民手工藝製作 10/20 桌游派對~資源教室期中進補暨 8-10 月慶生會
		八	30	31						10/20 辦理 CPR+AED 急救教育訓練 * 10/22 自殺守門人培訓工作坊 10/22-23 職涯輔導-「做自己的生命設計師」工作坊 10/24 公民素養學生安全教育 10/26 公民素養學生安全教育 10/26-12/7 教職員活力健康運動活動(共 5 場) 10/27 公民素養反毒及法治教育 10/25 社長會議(二) 10/26-12/7 教職員活力健康運動活動(共 5 場) 10/27 教師輔導知能研習：與壓力好相處-正念內觀 減壓講座# 10/27 職涯輔導-「問題解決與分析」工作坊(二) 10/28 住宿輔助審查會議 10/29 生涯主題假日工作坊 10/29 職涯輔導-「用桌遊看人生-遭了個糕這就是人生」工作坊 10/29 用愛跨越障礙-失智長者社區適應生命教育營隊 10/30 職涯輔導-「屬於你獨特的履歷自傳」工作坊 10/31 社團人獎學金收件截止
中	11	八			1	2	3	4	5	11/1-11/17 餐飲衛生輔導自評

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	主要事項
		九	6	7	8	9	10	11	12	11/3 教師輔導知能研習：童年逆境與我們的關係# 11/3 資源教室助理人員工作會議 11/3 弘光盃學生歌唱比賽(決賽) 11/5 資源教室助理人員在職訓練 11/7-11/13 期中考週 11/9-12/7 教職員活力健康運動活動(共 5 場) 11/10 教師輔導知能研習-撥開迷霧：淺談性/別認同 與社會角色的交織#
		十	13	14	15	16	17	18	19	11/14-18 學生權益週 11/15 第 2 次校務會議 (11/15、11/22、11/29、12/6、12/13、12/20 週二) 心靈整理術-情緒與壓力調適團體 (暫訂)11/15 賃居安全研習 11/16-12/21 創意降落-活動企劃工作坊 11/16-11/30 上課囉·我的第一堂理財課！ 11/17 原住民瘋收祭*
		十一	20	21	22	23	24	25	26	11/18 餐廚人員衛生安全教育訓練(二) 11/19 生死體驗工作坊 11/20 情傷療癒工作坊 11/22-12/20 創意降落-活動企劃工作坊 11/22 社長會議(三) 11/23 同儕關係與正向心理派對 11/23 日、夜間部學生事務工作座談會 (暫訂)11/24 品格大使活動 11/24 原住民族學生團體輔導活動 11/24 系際盃校歌創意比賽*
		十二	27	28	29	30				11/26 111 年地方公職人員選舉投票日(九合一選舉) 11/29 原民生心靈工作坊 11/30-12/1 體能性社團特色活動 11/30-12/1 「心中有愛·校園無礙」身心障礙體驗活動
	12	十二					1	2	3	12/1 魯凱族傳統釀酒教學 12/1-2 辦理世界愛滋病日海報宣導活動 12/2 55 週年校慶活動 12/2 校慶演唱會 12/3-12/4 諮輔志工授證暨弱勢關懷培力營 (暫訂)12/7 校外賃居協議房東會議 12/8 原住民族自我認同互動工作坊 12/8 菸害健康班
	12	十三	4	5	6	7	8	9	10	12/10-12/12 辦理國家考試 12/10-12/11 資源教室城市探索行動 12/13 第 5 次行政會議 12/14 原民生課業預警導師會議*
	12	十四	11	12	13	14	15	16	17	12/14 宿舍冬至節慶活動 12/15 校內外宿舍期末幹部會議 12/15 資源教室志工期末會議 12/15 菸害健康班 12/17 資源教室畢業生轉銜會議 12/19 虛擬互動新視界體驗課程
	12	十五	18	19	20	21	22	23	24	12/22 資源教室期末會議 12/22 全校社團評鑑*

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	主要事項
		十六	25	26	27	28	29	30	31	12/23 餐廚人員衛生安全教育訓練(三) 12/27 社長會議(四) 12/27 第 3 次校務會議 12/29 歡唱 Bar·資源教室期末聚餐暨 11-1 月慶生會 12/29 弘萃獎-社團交接暨頒獎典禮 12/29 校園安全暨災害防救委員會 12/30 111.1 學期賃居生輔導訪視填報截止#
中華民國 112 年	1 月	十七	1	2	3	4	5	6	7	1/1 元旦放假 1 天
		十八	8	9	10	11	12	13	14	1/2 補(元旦)放假 1 天
		十九	15	16	17	18	19	20	21	1/4 召開 111.1 學校衛生委員會會議
										1/5 原民生期末分享會 1/10 第 6 次行政會議 1/10-1/16 期末考週 1/15 結業日
		二十	22	23	24	25	26	27	28	1/20 功能性調整放假 1/21 除夕
			29	30	31					
									1/31 第 1 學期結束 1/30~2/1 全校停電歲修	

■ 星期六、日 ■ 放假之紀念日及民俗節日、補假日 ■ 調整放假日

備註：若有異動，將依校內網頁最新公告為主。

列為「教師評量輔導項目」-「必要執行」-參與 (諮輔中心所辦)輔導知能研習

* 列為「教師評量輔導項目」-「自選填報」-參與重要學務相關輔導工作或活動

二、111.1 學期學務處各組分機及職掌表

學務處各組分機及職掌表

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
學務處 (B108)	潘世尊	學務長	1600	學生事務處中長程規劃及各組工作之統整與推展
	黃敏霞	副學務長	1602	協助學生事務處中長程規劃及各組工作之統整與推展
	李怡慶	秘書	1602	協助學生事務處中長程規劃及各組工作之統整與推展
	白嘉鈴	組員	1601	協助推動學生事務處各組相關活動工作、特色計畫及相關創新工作之推動、教育部獎補助款學生事務與輔導工作經費申請、報部、教師輔導工作績效評量計分及彙整、統計、學生事務處各組公文登記桌、校基庫資料統整、審查
	陳鈺娟	專案約聘人員	1603	協助推動學生事務處各組相關活動工作、高教深耕計畫統整、執行
	潘莉亘	原民生	1604	協助推動學生事務處各組相關活動工作、召開學生事務會議、彙整行政協調、行政會議及校務會議資料
校安暨 軍訓室 (B105)	秦譽升	主任	2270	綜理全民國防教學及校園安全相關各項計畫、執行及考核、襄助學務長處理學生生活輔導相關工作及處理學生緊急事故
	孟瓊蕾	上校 教官	2272	1.學生兵役業務相關業務(學生在學緩徵、儘後召集、替代役、學生修習全民國防教育折抵役期相關法令研訂、業務推動及審查) 2.花東區(本校)相關演練(CPR 與 AED 等)訓練規劃與執行 3.花東區資源中心全民國防教育課程、教學規劃、執行與檢討 4.花東區(本校)學生實彈射擊相關業務 5.花東區(本校)全民防衛精神動員相關業務
	吳文堯	中校	2271	1.花東區(本校)軍訓人事、後勤業務

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
		教官		2.軍訓人員暑期工作研習與軍訓人員專業研討活動督導事宜 3.花東區督導及辦理績優軍訓教官評選業務 4.花東區大專校院學生賃居安全與服務相關業務 5.本校新世代反毒相關業務兼任本校春暉社社團指導老師
	陳佳興	中校 教官	2272	1.花東區資源中心年度成果報告 2.花東區資源中心遴選申請及預算編列、執行管制及審核 3.花東區資源中心成員大會(含專業研討)規劃與執行 4.花東區資源中心定期工作訪視規劃與執行 5.花東區彙整「學生國防教育推展與校園安全維護」年度施政計畫
	李忠禮	校安 輔導員	2273	1.策訂本校校園安全相關法規及災害管理實施計畫 2.召開本校校園安全暨災害防救委員會及綜辦相關事宜 3.本校國家防災日地震避難疏散演練規劃與執行 4.本校校園安全暨學生輔導競賽活動規劃與執行 5.本校防護團常年訓練規劃與執行
	王璿綸	校安 輔導員	2274	1.本校交通安全工作相關業務 2.本校交通、賃居、衛保(含反毒)安全三合一宣導規劃 3.本校學生交通服務隊(社)管理訓練、經費核銷及兼任社團指導老師 4.督導及考核交通服務隊值勤任務 5.執行各項活動交通指揮管制事宜
	邊興邦	校安 輔導員	2272	1.本校校園安全實施計畫策訂與執行 2.本校校園安全巡守工作規劃與執行 3.本校校園安全巡守隊管理訓練及擔任學生安全巡守社團指導老師 4.本校校園安全暨學生輔導競賽活動規劃與執行 5.本校學生安全互助組編成與訓練
	鄭瑞唐	校安 輔導員	2271	1.軍訓室綜合業務及公文分派暨軍訓室財產管理 2.各項會議及年報資料編整暨學生服務事蹟統計及登錄 3.校內預算執行管制及審核 4.校安中心相關報表作業 5.國軍人才招募及大專義預官考選作業
	備註：軍訓、校安同仁共同業務 1. 協助學生生活輔導及賃居安全訪視 2. 督導四技一年級勞作教育 3. 擔任校安中心 24 小時值勤，處理學生緊急事故，確保校園安全 4. 擔任全民國防教育教學(軍訓教官)			
生活 暨住宿 輔導組 (生活 輔導 B107 辦公室；住 宿 服務 Y101 學生宿 舍 1 樓)	吳明儒	組長	1420	負責學生生活暨住宿輔導組各項工作規劃、執行與考核；負責輔導系所班級學生生活輔導、擔任 24 小時值勤，處理學生緊急事故，確保校園安全。
	黃國寧	校安 輔導員	1421	班級幹部遴選及幹部訓練；辦理弱勢助學業務；校內急難救助金；學產基金急難慰問金申請；協助學生學費延繳及分期付款事宜；辦理新生入學輔導、新生家長座談會(主辦_經費)；產學計畫弱勢生助學金補助；遺失物品處理及惜福物資交換站管理；負責輔導系所班級學生生活輔導、擔任 24 小時值勤；處理學生緊急事故，確保校園安全。
	王雅絹	專案約 聘人員	1422	就學貸款、學雜費減免、五專齊一免學費申辦作業；申辦全校模範生表揚、孝行獎選拔、學生事務工作座談會；導師業務(聘任導師、召開期末導師會議)、遴選獎勵績優導師相關事宜；班會記錄審核及結算；生住組網頁更新及維護；跑馬燈彙整。
	陳建明	校安 輔導員	1425	辦理勞作教育規劃與執行；轉、復學生座談會；辦理 P 棟美食街餐廳管理及意度調查；召開品格暨勞作教育委員會；畢業典禮座位籌畫；校慶活動生住組、校軍室相關工作規劃。學生工讀安全宣導；辦理新

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
				生入學輔導、新生家長座談會(協辦_活動)；負責輔導系所班級學生生活輔導；擔任 24 小時值勤；處理學生緊急事故，確保校園安全。
	凌婕榆	專案約聘人員	1426	教學助理、工讀助學生勞工保險加、退保作業及工作日誌審核、獎助生承保及補助款請領、核銷作業；惜福餐卷申請發放；辦理品格教育(含品德深耕與推廣計畫、高教深耕計畫)；特色主題計畫。
	張雅惠	校安輔導員	1429	辦理學生獎懲、銷過事宜、召開學生獎懲委員會；辦理學生請假、缺曠課；校內、外獎助學金申辦；辦理公民素養講座；填報智財權相關資料；學生技能競賽獎助學金及彙報各系科校基庫資料；負責輔導系所班級學生生活輔導；擔任 24 小時值勤；處理學生緊急事故，確保校園安全。
	黃筠宸	專案約聘人員	2031	學生宿舍住宿申請與安排作業；學生宿舍住宿費繳費及保證金審核與結算作業；新生報到住宿服務；辦理學生宿舍、節慶才藝活動；校內外宿舍床位數統計及更新、校基庫資料填報(4-9-1.4-9-2.7-4)、住宿學生事件反映及緊急事件處理、學生宿舍各項修繕報修、學生宿舍包裹收發、賃居糾紛協處；生住組列管文件、辦法、內控文件作業與管制；個資稽核相關事務；學生手冊編修及新生入學須知彙整；弘光電子報；生住組財產管理。
	蔡協平	校安輔導員	2032	房屋安全評鑑；防火逃生演練；校外賃居生房東會議；校安人員值班；輔導訪視追蹤協處；住宿學生事件反映協助處理；租賃糾紛協處；校內外宿舍幹部會議、校內外宿舍住宿生綜合座談會、賃居生輔導訪視作業、召開學生宿舍管理委員會；負責輔導系所班級學生生活輔導、擔任 24 小時值勤；處理學生緊急事故，確保校園安全。
	陳聖穎	約聘人員	2033	校外賃居處所安全評核；賃居生迎新暨社區聯歡晚會活動；辦理賃居安全研習；執行宿舍各項計畫(學生宿舍公共空間整體改善計畫)；宿舍包租及承租案評估；租屋資訊房東資料更新；辦理校內外住宿減免補助作業(含校外租金補貼)；學生宿舍鍋爐保養及維護；學生宿舍各項經費編列、採購與執行；租屋平台網站管理及維護；校外住宿基金管理與運作；配合國際處心悅會館承租簽約、協商相關事宜；租屋糾紛協處。
	劉強生	校安輔導員	1443	學生宿舍住宿申請、安排、輔導、管理、相關經費預算編列；疾病送醫；宿舍修繕申請及財產管理；住宿學生事件反映協處；清潔人力、洗烘衣機外包管理、採購及核銷事宜；賃居生輔導訪視作業(召開會議、訪視經費編列及核銷、缺失追蹤、導師四項評量計分)。
	劉桂珍	約聘人員	1445	女生宿舍住宿申請、安排、輔導、管理、相關經費預算編列；疾病送醫；宿舍修繕申請及財產管理；住宿學生事件反映協處；全校學生住宿及賃居資料更新(導師四項評量計分)、宿舍冷氣卡儲值作業。
	江文華	約聘人員	1420	心悅會館國際學生宿舍(校外承租宿舍)管理；住宿生床位安排與輔導；宿舍修繕協處；住宿學生事件反映協處。
諮商輔導中心 (L105 教室)	劉婉柔	主任	1470	綜理全校輔導工作、執行本校諮商輔導委員會工作之推展、督導本組各項輔導工作之規劃、執行、統整
	張瑞真	專案助理	1471	諮商輔導中心各項行政業務、召開學生輔導工作委員會議、聯絡協調兼任輔導人員值班事宜、各項會議資料及年報彙整、各項統計資料填報回覆、中心財產管理及空間、圖書借閱管理、中心網頁維護與更新
	林昭宏	組員	1473	個別會談與諮詢、辦理學生主題輔導週、同儕關係正向心理輔導活動、帶領諮輔志工隊培訓及社區弱勢關懷生命教育營隊服務、性平事件學生輔導、學生申訴業務
	蔡依玲	專案約聘諮商	1477	個別諮商與個案管理、教師諮詢、新生定向輔導活動及班級團體輔導活動

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
		心理師		個案管理系所：老福系(所)、國際語言系、文創系、運休系、美髮系(科)
	賴儀芳	專案約聘諮商心理師	1472	個別諮商與個案管理、教師諮詢、學生輔導活動與教師輔導知能研習活動之辦理 學生自我傷害演練事件處理會議之辦理 個案管理系所：五專護理科、四技護理系(所)、後護系
	湛博瑜	專案約聘諮商心理師	1476	個別諮商與個案管理、教師諮詢、學生輔導活動與教師輔導知能研習活動之辦理、學生輔導轉銜服務 個案管理系所：生科系(所)、物治系、語聽系、動物保健系、營養系(所)、醫工系
	許雅貞	專案約聘諮商心理師	1477	個別諮商與個案管理、教師諮詢、學生輔導活動與教師輔導知能研習活動之辦理 個案管理系所：食科系(所)、幼保系、妝品系(所)、環安系(所)、智科系、海青班
	廖婉均	專案約聘諮商心理師	1476	個別諮商與個案管理、教師諮詢、心靈桃花源互動區系列活動、抒壓室借用表單定期更新、學生輔導活動與教師輔導知能研習活動之辦理 個案管理系所：餐旅系、健管系(所)、多遊系、二技護理系
	林雨欣	資源教室輔導人員	1475	身心障礙學生輔導與個案管理、召開學生個別化支持計畫會議、身心障礙學生個案管理：老福系(所)、運休系、環安系(所)、醫工系、資工系、智科系
	陳微姍	資源教室輔導人員	1475	身心障礙學生輔導與個案管理、召開學生個別化支持計畫會議 身心障礙學生個案管理：健管系(所)、餐旅系、多遊系
	廖梅青	資源教室輔導人員	1474	身心障礙學生輔導與個案管理、召開學生個別化支持計畫會議 身心障礙學生個案管理：幼保系、妝品科系(所)、美髮系、食科系(所)
	劉曉臻	資源教室輔導人員	1474	身心障礙學生輔導與個案管理、召開學生個別化支持計畫會議 身心障礙學生個案管理：護理系/科(含後護系)、生科系(所)、物治系、營養系(所)、動物保健系、語聽系、國際語言系
	施望謙	資源教室輔導人員	1475	身心障礙學生輔導與個案管理、召開學生個別化支持計畫會議 身心障礙學生個案管理：文創系
	張家銘	約聘人員	1474	資源教室圖書與影片管理、協助資源教室各項行政業務 資源教官網頁管理
衛生保健組(D107教室)	廖芬玲	組長	1460	1. 綜理全校學校衛生工作 2. 校園傳染病防治防疫應變工作 3. 執行本校衛生委員會工作之推展 4. 督導本組各項學校衛生工作之規劃、執行、統整 5. 推動學校健康促進計畫
	紀岫好	約聘人員	1461	1. 校園傳染病防治防疫工作 2. 傷病處理與緊急救護 3. 急救訓練教室及訓練器材之管理 4. 醫療耗材、藥品、設備之申購、維修與管理 5. 校醫門診及醫療諮詢業務 6. 特殊疾病學生健康輔導 7. 懷孕學生收案及衛教 8. 辦理師生急救教育 9. 大一新生急救訓練 10. 性教育與愛滋病防治教育等健康促進活動

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
	陳美妙	專案約聘人員	1462	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞工健康服務護理人員 2. 教職員及學生健康輔導 3. 教職員工傷病處理與緊急救護 4. 健康促進計畫撰寫與彙整 5. 辦理菸害防制教育等健康促進活動 6. 校園傳染病防治防疫工作 7. 校園哺集乳室管理 8. 網頁維護 9. 財產管理
	郭品秀	約聘人員	1463	<ol style="list-style-type: none"> 1. 夜間師生傷病處理與緊急救護 2. 規劃及辦理新生及教職員工健康檢查 3. 健康檢查資料彙整及填報 4. 夜間特殊疾病學生健康輔導 5. 校園傳染病防治防疫工作 6. 辦理學生團體保險理賠 7. 懷孕學生收案及衛教
	吳喬恩	組員	1465	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責全校餐廳、便利店、麵包坊、飲料吧等餐飲衛生督導 2. 督促供膳人員健康檢查之執行及舉辦廚工衛生營養教育訓練 3. 餐飲單位各項衛生檢測(油炸用油檢測、食材檢驗、微生物檢驗) 4. 辦理健康體位、健康飲食、營養教育宣導等健康促進活動。 5. 餐飲衛生意見反應與異常處理食物中毒之緊急狀況處理與通報。 6. 辦理餐飲衛生輔導訪視自評 7. 配合辦理教育部年度餐飲衛生輔導訪視 8. 協助餐飲單位 HACCP 衛生輔導 9. 陪同學生代表餐與衛生巡檢 10. 協助召開餐飲衛生管理小組會議
	宋庭瑄	專案約聘人員	1463	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勞工健康服務護理人員 2. 教職員及學生健康輔導 3. 辦理學生團體保險各項業務 4. 防疫物資籌備及管理 5. 校園哺集乳室管理 6. 督導餐飲單位登載「校園食材登錄平臺」 7. 協助餐飲單位各項衛生檢測
課外活動指導組 (H101教室)	鍾國良	組長	1500	督導組內各項業務規劃、管理及活動推廣、輔導學生自治組織(學生會-行政中心、學生議會、學生評議委員會與八大屬性社團並協助本校學生志工服務之推廣。經營單位 IG 及 FB 粉絲專頁。
	蔡宜庭	約聘人員	1501	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團輔導：聯誼性社團、自治性社團-進修部 2. 活動辦理：畢業典禮暨畢業生系列活動、進修部系列活動、社團指導老師座談會 3. 行政業務：社團經營輔導業務、畢聯會費代收業務、新社團成立諮詢服務、社團管理系統維護、畢業生社團績優獎、整體發展經費經常門購置彙整、辦理學生事務與輔導工作經費、深耕計畫推動、整體發展經費專案執行、組內弱勢學生工讀聘任及請款、單位經費編列及執行控管、個資推動管理、內控文件管理(含稽核)
	蘇治綱	專案約聘人員	1503	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社團輔導：學生議會、技藝性社團 2. 活動辦理：技藝性特色活動、新生巡禮闖關活動暨新生晚會、議事規則研習營、校內社團評鑑、全國社團評鑑觀摩 3. 行政業務：社團經營輔導業務、校外表演團體支援配合、社團辦公室管理、社團文物館維護(含獻獎調查)、社長聘書、社團人獎學金申

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
				請及其他選拔活動、年報資料彙整、各項競賽得獎紀錄彙整、辦理學生事務與輔導工作經費、特色主題計劃、深耕計畫推動、整體發展經費專案執行及成效及電子資料彙整、組內創新人力資料彙整
	陳佩琪	專案約聘人員	1504	1.社團輔導：服務性社團、志工性社團、學藝性社團 2.活動辦理：國際志工計畫執行、服務性社團特色活動、教育優先區、帶動中小學、國小育樂營等服務專案執行、服務隊授旗、成果發表、 3.行政業務：社團經營輔導業務、服務學習相關調查(含每年志願服務冊調查)、校外社福團體活動支援配合、國小育樂營成果彙整、帶動中小學社團發展專案、志願服務紀錄冊申請及登錄、博識公益講座執行、校基庫資料彙整、深耕計畫推動及彙整控管、辦理學生事務與輔導工作經費執行
	張昭元	約聘人員	1505	1.社團輔導：學生會、體能性社團 2.活動辦理：體能性社團特色活動、校慶系列活動、學生會特色活動、社團博覽會、社團幹部菁英培訓營 3.行政業務：社團經營輔導業務、標竿學習參訪規劃、學生會費代收業務、器材及能源管理、整體發展經費資本門購置彙整、學生會費-代收費帳戶管理、辦理學生事務與輔導工作經費、特色主題計劃、深耕計畫推動、整體發展經費專案執行、學校吉祥物-弘光獵鷹管理
	余美娟	組員	1506	1.社團輔導：自治性社團-日間部、康樂性社團 2.活動辦理：日間部學會特色活動(含迎新活動)、康樂性社團特色活動 3.行政業務：社團經營輔導業務、班級旅遊校外活動業務、教師四項評量彙整、各項會議資料彙整、辦理學生事務與輔導工作經費、特色主題計劃、深耕計畫推動、整體發展經費專案執行、單位網頁維護、經營 HKU 弘光課外活動資訊 LINE 社群(1200 人)。
原住民族學生資源中心	潘世尊	主任	1600	1. 規劃、督導及協調原資中心活動。 2. 原民生總導師-原住民學生就學輔導。 3. 原民生缺曠課、課業預警導師會議。
	柯曉晴	專案約聘人員	6186	1.發展與改進原住民族技職教育計畫執行、經費核銷、成果結案 2.高教深耕計畫彙整及控管 3.原住民族學生在校生活、課業、職涯、休退學輔導 4.原民生第二專長證照培訓課程規劃 5.原住民族教育及自主學習族語輔導活動 6.原住民部落社區服務活動 8.原資中心相關計畫經費執行控管 10.原住民學生校外競賽及展演接洽事宜 11.協助原民生校內外獎助學申請 12.中心網頁維護及原住民族學生輔導系統管理 13.原住民學生社團指導老師 14.原資中心財產管理及盤點
職涯校友中心	陳筠錡	組長	2208	1.規劃與擬定本中心校務發展工作計畫 2.統籌與規劃本中心經費預算編列、運用之相關事宜 3.統籌與規劃學生各項職涯探索與就業輔導之相關活動與事宜 4.統籌與規劃及推展募款業務及活動。 5.主責辦理勞動部勞動力發展署就業學程計畫相關作業 6.中心內控文件管理人員 7.督導各項填報資料： (1)教育部「校務基本資料庫」表 4-8-2、表 10-1、及表 10-1-1。

單位	姓名	職稱	分機	工作內容
				(2)教育部「增調所系科班」資料。 (3)CSR 資料 (4)各項外部填報資料。 8.其他臨時交辦事宜。
	楊家華	專案約聘人員	2207	1.辦理政府機構就業輔導相關專案計畫執行與經費核銷。 2.辦理校園徵才活動，建立求職服務網路。 3.本校學生證照歷程平台管理及資料統計。 4.填報「校務基本資料庫」表 4-8-2 在校學生專業技術證照資料調查。 5.辦理 UCAN 大專校院就業職能平台相關業務 (1)學生 UCAN 施測業務 (2)UCAN 施測回饋教學改善追蹤作業。 6.辦理雇主求才登錄服務。 7.辦理各系適合職缺公告及媒合。 8.辦理應屆畢業生專技高普考試報名作業及考選部相關業務。 9.經營職涯導師、職涯事務股長、職涯股長 LINE 群組相關業務。 10.辦理職涯導師培訓活動。 11.負責高教深耕計畫-職涯中心執行項目 A3 管考追蹤。 12.中心網頁維護人員。 13.財產管理人員。
	謝琦竹	約聘人員	2206	1.負責高教深耕計畫-職涯中心執行項目 A5-統籌各系辦理學生職涯輔導執行項目管考追蹤。 2.辦理畢業生流向調查相關業務。 3.統計畢業生就業率及雇主滿意度相關資料。 4.辦理畢業生流向調查及雇主滿意度調查回饋教學改善追蹤作業。 5.填報「校務基本資料庫」表 4-10 及表 4-10-1 畢業生出路調查。 6.填報「大專校院學生基本資料庫」-輔導就業調查資料。 7.填報「增調所系科班」報教育部資料。 8.辦理就業及職涯相關講座。 9.負責高教深耕計畫-職涯中心執行項目 A5、H1 彙整及管考追蹤。 10.負責高教深耕計畫-職涯中心執行項目附錄-經濟或文化不利學生職涯輔導執行及成效彙整。 11.管理職涯規劃加油站(NB104)。 12.經營職涯中心 FB 粉絲專頁。 13.中心個人資料保護負責人員。 14.中心各項會議資料彙整人員。 15.中心預算編列與執行。

三、111.1 學期各系所輔導教官暨心理輔導師人員分配表

學院	科系所	教官/校安人員	心理師	資源教室輔導人員
護理學院	五專護理科、 四技護理系(日間部)	吳文堯教官	賴儀芳	劉曉臻
	四技護理系(進修部)、 四技護理系專班	蔡協平校安人員	賴儀芳	劉曉臻
	二技護理系	孟瓊蕾教官	廖婉均	劉曉臻
	學士後護理系	王璿綸校安人員	賴儀芳	劉曉臻
	護理博士班、碩士班	吳明儒組長	賴儀芳	劉曉臻
醫療健康學院	生科所	鍾國良組長	湛博瑜	劉曉臻

學院	科系所	教官/校安人員	心理師	資源教室輔導人員
(6系所1學程)	生科系	李忠禮校安人員	湛博瑜	劉曉臻
	物治系	陳佳興教官	湛博瑜	劉曉臻
	語聽系	鄭瑞唐校安人員	湛博瑜	劉曉臻
	動保系	邊興邦校安人員	湛博瑜	劉曉臻
	營養系(日、夜)	王璿綸、鄭瑞唐校安人員	湛博瑜	劉曉臻
	營養所	吳明儒組長	湛博瑜	劉曉臻
	老福所	鍾國良組長	蔡依玲	林雨欣
	老福系	邊興邦校安人員	蔡依玲	林雨欣
	健管所	鍾國良組長	廖婉均	陳微姍
	健管系	孟瓊蕾教官	廖婉均	陳微姍
民生創新學院 (9系所)	食科所(專班)	鍾國良組長	許雅貞	廖梅青
	食科系	李忠禮校安人員	許雅貞	廖梅青
	幼保系	邊興邦、黃國寧校安人員	許雅貞	廖梅青
	妝品所(專班)	鍾國良組長	許雅貞	廖梅青
	妝品系(科)	鄭瑞唐、陳建明校安人員	許雅貞	廖梅青
	餐旅系	吳文堯教官	廖婉均	陳微姍
	國際語言系	陳佳興、張雅惠校安人員	蔡依玲	劉曉臻
	文創系	陳佳興教官	蔡依玲	施望謙
	運休系	邊興邦校安人員、黃國寧校安人員	蔡依玲	林雨欣
	美髮系	鄭瑞唐、張雅惠校安人員	蔡依玲	廖梅青
	多遊系	李忠禮、黃國寧校安人員	廖婉均	陳微姍
智慧科技 學院(3系所)	智科系	陳佳興、張雅惠校安人員	許雅貞	林雨欣
	環工所	吳明儒組長	許雅貞	林雨欣
	環安系	王璿綸校安人員	許雅貞	林雨欣
	醫工系	陳佳興教官	湛博瑜	林雨欣
海青班	美髮班、烘焙班 妝品班、餐飲班	王璿綸校安人員	許雅貞	林雨欣

【校安暨軍訓室】

一、國家防災日地震避難疏散演練：

111年度國家防災日地震避難疏散演練訂於111年9月26日至9月30日分於M棟、L棟、N棟實施，以每棟大樓為一個演練單位。於全校演練結束後，取演練最優單位辦理獎勵作業，績優單位指揮官於校園安全暨災害防救委員會議中頒授獎狀，教師部份納入教師評鑑系統登載。

二、兵役相關事項：

(一)全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間之上限，依兵役法第十六條第四項規定辦理。

(二)大學、二年制專科學校、五專後二年或相當層級學校之課程(含必、選修)，其折減說明如下：

1.82年次(含)以前：服義務役期1年；5門課共180小時(堂)，至多得折減役期22日。

2.83 年次(含)以後：

- (1)大一及專三服常備兵役 4 個月軍事訓練，可上網報名參加暑期軍事訓練，區分為第一階段入伍訓練及第二階段專長訓練；未參加暑期軍事訓練，則於畢業後俟兵役單位徵集入營服役 4 個月。
- (2)5 門課共 80 小時(堂)，至多得折減 10 日。
- (三)**緩徵**：應服兵役而尚未服兵役之役男暫緩徵集之意；大一新生(93 年次)已達兵役年齡須辦理緩徵（延畢生、復學生及轉學生須重新辦理），若尚未辦理緩徵者請至校安暨軍訓室辦理。
- (四)**儘後召集**：簡稱儘召，針對已服役完兵役之學生將在學證明文件發文至各縣市後備指揮部，讓學生免於求學期間接受動員召集，欲申請者請至校安暨軍訓室辦理（延畢生、復學生及轉學生須重新辦理）。
- (五)尚未服役之役男學生出國須申請核准，申請方式：

1. 出國期程達 4 個月（含）以上：

- (1)依據「役男出境處理辦法」第 4 條第 1 項第 3 款規定，役男申請出境應經核准，在學役男因奉派或推薦出國研究、進修、表演、比賽、訪問、受訓或實習等原因申請出境者，最長不得逾 1 年，且返國期限截止日，不得逾國內在學緩徵年限；另按同法第 6 條規定，役男已出境尚未返國前，不得委託他人申請再出境。
- (2)各院系如有推薦役男學生出國達 4 個月（含）以上，務必將奉派出國學生名冊、役男相關資料表、役男護照基本資料頁影本及學校核准資料（例：實習合約書、簽呈…等）繳交校安暨軍訓室，由本校函送戶籍縣市政府核定，並請提醒男學生不得以短期觀光名義申請出境，以免影響出國權益。

2. 出國期程未達 4 個月：

民國 93 年次出生應該當兵卻尚未當兵之役男學生，自 111 年 1 月 1 日起列入出國管制，出國前須申請核准始得出境。93 年次（含）以前役男學生如欲出國，且出國期間未達 4 個月者，務必於出國日 3 天前自行至內政部役政署網站（<https://www.ris.gov.tw/departure/>）申請短期出境申請，以免未經核准在機場被境管人員擋駕無法出境。

三、「免費機車健檢暨交通安全宣導」活動

預訂於 111 年 9 月 28 日（星期三）10:00 至 17:00 時，辦理「**，**」，以降低因機車故障肇生事故。

(一)「交通安全從頭做起，拿舊換新保護自己」活動

預訂於 111 年 10 月 3 日（星期一）至 10 月 23 日（星期日）辦理，養成學生騎乘機車戴安全罩式安全帽，並遵守交通規則習慣，強化人車安全。

(二)「機車駕訓考照暨交通安全教育宣導」活動

預訂於 111 年 10 月 8 日（星期六）、10 月 15 日（星期六）及 10 月 19 日（三），辦理（地點：瑞聯駕訓班），透過交通安全教育宣導，接受完整機

車駕訓制度，學習安全騎乘觀念，期使學生嫻熟交通法規及駕駛技能，以降低交通安全事故。

四、請老師協助宣導事項：

- (一)校園場地開放政策，一般民眾可輕易進入校園，竊賊及不當推銷亦容易利用機會探勘校園地形及校園保全機制。為維護校園師生安全，請全體教職員工生平時即應提高警覺，對於陌生人或形跡可疑人士，應主動詢問或電告校安中心協助，以減少其犯案動機。
- (二)本校為無菸校園，請全校師生共同維護校園環境，營造友善、安全、衛生、整潔之校園，嚴禁在校內吸菸、吃檳榔、亂吐檳榔汁，如有類似狀況、請師生共同規勸，以維護建立健康清新之校園。
- (三)霸凌：指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。
- (四)教育部校園反霸凌專線電話「0800-200-885」已完成改碼為「1953」，自111年8月30日(星期二)起正式開通啟用，請各位師長運用各集會加強宣導，營造和諧校園風氣，正向推動友善校園。
- (五)近期東南亞國家(如柬埔寨、緬甸等)犯罪集團主打以簡單的工作、不需要經驗、包吃包住、待遇優渥等誘因詐騙我國青年赴當地短期打工，入境後限制其人身自由、侵害人權等行徑，如有逃跑、不聽話、不配合即遭毆打、性侵、甚至賣人體器官等情事發生，加以當地環境複雜、公權力執法不彰或位處邊境等因素，大幅影響救援難度，請全校師生特別注意海外高薪打工詐騙事件之防制，避免周遭人士引誘受騙上當，千萬不要心存貪念，以免造成終身遺憾事件發生。
- (六)危險場所不涉足，拒絕毒品才是酷：近年有不法份子運用網際網路引誘青少年集體轟趴嗑藥案件逐漸增加，集體濫用迷幻藥恐肇生危險性行為，增加感染性病及愛滋病機率，嚴重影響學子身心健康，同時也牽累吸毒者家庭經濟，影響個人前途與社會治安，毒品危害深遠不可不慎。
- (七)順手開扇窗，一氧化碳跑光光：一氧化碳是一種無色無味的氣體，中毒後的症狀不易被察覺，因而成為潛藏於居家環境中的隱形殺手。另外使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食時，切忌不可因天氣冷而將門窗緊閉，易導致因瓦斯燃燒不完全，引發室內肇生一氧化碳中毒事件，故提醒全校師生外出及就寢前亦必須檢查用電及瓦斯是否已關閉，以確保安全。
- (八)交通部研究分析顯示，經機車駕訓者，可降低違規及肇事風險，公路總局推動「機車駕訓制度」，鼓勵學生於考領機車駕照前，至機車駕訓班完成訓練並取得駕照者，每名新台幣1,300元。有意參加「機車」駕訓申請駕訓補助之同學，請於111年9月30日前，填報意願調查表(填報網址：

<https://reurl.cc/44v7x2>)，以利協調公路監理機關媒合適當駕訓班受訓。相關資訊如下：

1. 即日起至 111 年 11 月 30 日止，符合報考機車駕照者，於駕訓班參加機車駕駛訓練並考取駕照之學員，由政府機關補助每人新臺幣 1,300 元（由駕訓班協助申請），名額共計 2 萬名。
2. 機車駕訓班訓練時數為學科 6 小時、術科 10 小時，收費標準約為 2,800 元至 3,700 元。

(九)請老師協助利用各班班會、系聯合班會、授課等場合實施交通安全宣導，相關交通安全宣導資料及教育教案教材，可至校安暨軍訓室網頁「交通安全教育/宣導資料」(<https://reurl.cc/GoEkyp>) 專區下載運用。

「機車防禦駕駛」教戰守則：

1. 守則 1：紅燈轉綠燈時，先確認前方左右來車再起步。
2. 守則 2：變換車道之前，先從後照鏡確認後方來車，再變換車道。
3. 守則 3：注意大型車輛右轉的內輪差，保持適當距離以避免被捲入。
4. 守則 4：雨衣反穿不確實扣上或穿著輕便雨衣，容易勾到發生意外。

機車騎士減少意外發生守則		
紅燈時停在汽車右前方。	不橫越大型車輛前方。	計程車會因搶客而靠右行駛，避免從右方超車。
巷弄放慢速度，預防突發狀況。	前方異狀要按喇叭警示。	變紅燈時應提早減速。
晴天積水要小心！可能是油漬。	別搶黃燈，更不可闖紅燈。	注意路邊車輛開車門，要保持距離。

【生活暨住宿輔導組】

一、弱勢助學措施：

(一)辦理時間：111.09.12 日至 10.20 日網路申請截止，書面申請資料收件至 10.20 日 21:00 時止。

(二)辦理資格：

1. 於修業年限內各類正式學制具學籍(含學士後護理系)的學生(須有戶籍登記之中華民國國民)，不包括五專前三年、空中大學、研究所在職專班、延畢生及學士後多元專長培力課程。
2. 家庭年所得 70 萬元以下；利息所得合計 2 萬元以下（應計列人口為學生本



人、學生父母或法定監護人；學生已婚者，與其配偶合計；存款利息所得來自優惠存款本金未逾新臺幣 100 萬元者，得檢附佐證資料。)；不動產價值合計 650 萬元以下。

3. 學生前一學期 (110 學年度第 2 學期) 學業成績平均 60 分以上 (新生及轉學生除外)。

4. 已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施，不得再申請本計畫的助學金。

(三) 繳交資料 (申請表須由家長及導師簽章後交至生住組 B107，以下須繳交完整資料才會收件)：

1. 申請表 (線上網路申請至『學校網頁→在校學生→學生整合資訊系統→在校學生→學生帳號 (學號)→密碼 (身分證後 8 碼或自設密碼)→學生資訊系統(新)→學務(第四行)→學生弱勢助學申請→申請/編輯→表報預覽→左上角第 2 個列印這份報表』，登錄完成後列印紙本申請書繳交，於弱勢助學系統填寫申請資料確未繳交資料者視同未申請)。

2. 三個月內戶籍謄本(記事不得省略或空白)一份 (需含家庭所得列計範圍之家庭成員：學生本人、學生父母或法定監護人；若學生已婚者，與其配偶合計)。

(四) 注意事項：

1. 本項補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數；但不包含延長修業年限、重修及補休等就學費用。

2. 該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計畫補助標準，僅得補助該年度實際繳納數額。

3. 同一教育階段所就讀之相當年級已領有助學金者，除就讀學士後學系者外，不得重複申領。

4. 申請學生需完成個人金融帳號維護，路徑→『學校網頁→在校學生→學生整合資訊系統→在校學生→學生帳號 (學號)→密碼 (身分證後 8 碼或自設密碼)→學生資訊系統(新)→學務(第四行)→學生綜合資料輸入→填寫銀行或郵局代碼及銀行或郵局帳號→存檔』方能核撥。

(五) 補助金額：經申請審核通過者，將於下學期(111 學年第 2 學期)註冊繳費單直接扣除補助金額，扣除補助金額尚有餘額者預於 111 學期第 2 學期末辦理退費匯款。

家庭年收入 級距 與補助金額	級距	補助金額
	第一級 (30 萬以下)	35,000 元
	第二級 (超過 30 萬~40 萬以下)	27,000 元
	第三級 (超過 40 萬~50 萬以下)	22,000 元
	第四級 (超過 50 萬~60 萬以下)	17,000 元
	第五級 (超過 60 萬~70 萬以下)	12,000 元

(六) 審核結果請於 111.11.20 日後至弱勢助學申請系統查詢，若對審核結果有疑問請於

111.11.30 日前檢附學生本人及法定監護人財稅驗證證明文件(110 年度綜合所得稅各類所得資料清單及全國財產稅總歸戶財產查詢清單)實施申復。

二、學生請假、獎懲、缺曠規定：

- (一) 學生請假系統隨時可線上完成請假申請(包含公假)，超過 3 日以上需上傳證明(無需列印紙本)同學須追蹤假單流向，留意假單一週內是否已核准完成銷假。學生請假需於請假日起 3 週內完成，逾期無法申請。
- (二) 學生請公假請至學校網頁/學生資訊系統(新)/學務/學生請假申請(假別請選擇”公假”)線上申請，線上申請應檢附相關公假證明(請以 JPG 檔上傳並確保清晰可辨視)，依流程請導師等權責師長逐級線上簽核，另請務必於公假日前完成請假手續(請預留前置作業量提前請假)。
- (三) 請假步驟：學校網頁→在校學生→學生帳號(學號)密碼→學生整合資訊系統(新)→學務→學生請假申請。
- (四) 學生上網填完假單之後，應隨時追蹤假單狀況，留意是否完成請假及隨時留意點名及缺曠情形若有問題應於請假日或缺曠日二週內向任課老師或至生活暨住宿輔導組(B107)反映處理逾時則不得補請。
- (五) 考試假請另至教務處教學組領取假單，並逐級簽核。
- (六) 請導師特別注意，每學期最後一天需完成所有線上假單簽核作業，以免影響學生操行成績。
- (七) 學生獎懲提報系統為每學期第 1-15 週止，大功敘獎請一件一案並附獎狀證明，小功以下敘獎勿與大功列在同一件，班級自治幹部負責盡職，表現優異者(全班記功人員每學期合計不超過六次為限)，有其他優異表現且有事實證明者仍可另外敘獎，請導師特別注意，以免影響學生操行成績。
- (八) 學生應隨時留意缺曠課情形，如有誤應立即向該授課老師反映更正；2 週曠課累計達 15 節(含)以上者，本組寄發通知單函知家長。

三、班會記錄

- (一) 召開班級會議仍列入教師評量學務輔導評量評核標準，為增進師生關係，建議實習班級每學期至少召開 4 次班會，惟召開形式及日期得彈性調整。
- (二) 107.1 學期起，系統不再替實習班級自動補足班會記錄 4 次，實習班級務必於「校務系統/學務/B29 班會記錄系統」填寫班會記錄，依系統記錄次數核實計分。

四、學生就學貸款資料繳交

- (一) 辦理時間：即日起至 111.09.16 截止收件。
- (二) 學生至銀行完成對保手續，需將以下資料繳回生活暨住宿輔導組：
 1. 台灣銀行就學貸款申請撥款通知第二聯(須學生本人親簽)。
 2. 註冊費繳費單整張。

五、勞作教育與教室整潔

- (一) 勞作教育時數：

依據本校「勞作教育實施要點」本學年度入學之四技一年級同學須完成勞作服務 18 小時以及反思心得寫作 2 篇。

1. 勞作教育服務：18 小時

(1) 勞作教育：以班級為單位分為 A、B 兩組，A 組施作期間第 2 週至第 8 週(期中考前)，B 組第 10 週至第 17 週(期末考前)；下學期 B 組期中考週之前，A 組期中考週之後。打掃區分三個時段，每次打掃時間 20 分鐘，共計 54 次；每學期第 2 週起實施，上學期。

(2) A、B 組依勞作時段與掃地區域分為晨間組 0740-0800(教室)、中午組 1205-1225(公共區域)及下午組 1630-1650(教室)等，(晨間時段加乘績分 1.2，打掃次數為 45 次)。

2. 反思心得寫作於一年級上、下學期結束前需繳交 300 字反思心得寫作各一篇。

3. 二至四年級勞作教育補作：請各班導師協助宣導勞作教育為畢業門檻，大二至四年級不合格學生依本校勞作教育補作規定實施補作，補作時間自第 2 週起每日區分三時段(07：40、12：05、16：30 時)統一於 P 棟 1 樓前廣場集合實施校園勞作服務，每學期結束前仍須繳交反思心得寫作一篇至勞作教育補作完成。

(二) 為維護教室整潔，建立一個乾淨舒適的上課環境，要求全校師生共同推動「教室整潔公約」，從日常生活中培養學生良好習慣與品格，公約內容如下：

1. 「校園、教室清潔人人有責」，「自己的垃圾自己撿」，培養有品青年弘光人。

2. 環保股長每日安排及督導二位值日生，工作如下(選修課請授課老師指定一位同學協助安排及督導)：

(1) 每節下課清理教室黑板及板擦。

(2) 下課離開教室檢查電燈、冷氣關閉否?

(3) 授課教師每節下課時要求實施一分鐘環保工作。

(4) 若上一節上課教室未實施清潔過於髒亂時，請拍照蒐證向系辦或生住組反映協助處理。

PS：一分鐘環保工作：請同學清理座位桌椅周圍一公尺內的垃圾，拿到廁所垃圾桶丟棄。

六、住宿輔導訪視

請各班導師依據本校《教師評鑑四項評量評審內容及項目》輔導評量項目，實施輔導訪視，並於學期末前登錄校務資訊系統之「賃居訪視系統」輸入輔導訪視記錄表，以利生住組彙整、追蹤改善及統計。

七、「賃居生住宿名冊完整性統計表」作業期程

(一) 開學前：準備週(111.09.05~111.09.09)：群發 mail 提醒各班導師於開學後輔導學生上線檢視住宿資料，以利導師宣導。

(二)開學後

1. 第 1、2 週(111.09.12~111.09.23)：由學生上線登錄「學生整合資訊系統」填寫(更新)住宿資料。
2. 第 3 週(111.09.26~111.09.30)：群發 mail 提醒各班導師，告知導師至第二週止之資料更新情形，未達 100%之班級，協請導師輔導學生上線填寫及更新。
3. 第 4 週(111.10.03~110.10.07)：群發 mail 提醒各班導，完整性統計未達 100%之班級學生資料持續填寫及更新。
4. 第 5 週(111.10.14/15:00)：為截止期限，並實施資料統計分析。

(三)導師查詢路徑：

1. 查詢更新率%:校務資訊系統(舊)→學務→B05 住宿(賃居)管理系統→報表→賃居生住宿完整性統計表(即時現況)。
2. 查詢學生個人資料:校務資訊系統(舊)→學務→B05 住宿(賃居)管理系統→賃居生住宿完整性統計表(導師用)。

八、學生住宿資料填寫及更新作業步驟說明



步驟一：弘光首頁⇒【在校學生】⇒登入帳號及密碼。



步驟二：學生整合資訊系統(新)。



步驟三：【學生綜合資料】⇒【學生綜合資料輸入】



步驟四：依序完成必填欄位後按【存檔】。

九、惜福餐券：

開學後由導師或輔導教官(校安人員)主動訪談輔導班級之學生，發掘家庭遭遇困境之學生。符合資格之學生至生住組填寫「弘光科技大學【關懷助學】惜福餐券申請表」，由生住組審查，經學務長核可後，通知學生領取惜福餐券，提供經濟弱勢學生免費用餐。

【諮商輔導中心】

一、輔導活動(學生輔導活動)

1. 新生定向班級輔導

- (1) 新生定向輔導活動安排「新生生活適應調查表」及「大專院校學生心理健康關懷量表」兩項測驗，協助新生透過情緒檢測，了解目前自身適應狀態，並提供諮輔關懷與介入。活動中亦輔以測驗結果說明及諮輔資源簡介，鼓勵同學適時善用諮商資源。
- (2) 本學期新生定向輔導活動實施日期於 111 年 10 月 3 日~10 月 31 日，請導師於 9 月 27 日前協助完成班級預約。
- (3) 施測結束後，諮輔中心將先依測驗結果主動關懷學生，將視聯繫及測驗結果提供高關懷學生名單，請導師協助後續追蹤輔導，並於接獲名單後一個月內將輔導紀錄表密封回覆。

2. 預約班級輔導活動

- (1) 諮輔中心精心推出主題式班級輔導活動，宅配專業講師及心靈饗宴到班，協助導師及學生辦理符合班級需要之輔導活動，提升學生自我瞭解與身心健康，促進師生關係。每學期場次有限，歡迎全校班級踴躍預約。
- (2) 每場班級輔導活動時間約 2 節課，以座談、互動、講授及心理測驗等方式進行。主題可依班級需求規劃與設計，可參見申請表之介紹：<https://goo.gl/forms/WDN5ufh9hLsd15Jw2>



3. 協助班級座談預約

諮商輔導中心除了維持既有的班級輔導服務之外，亦新增加了「班級座談」服務。「班級座談」將以系心理師和學生互動對談的形式，聊聊大專生活中遇到的酸甜苦辣，預計一次 30~50 分鐘，可利用班會、課後空堂時間進行，期望透過與學生直接交流，了解學生生活中想進一步討論的議題，也使學生更加熟悉諮商輔導中心的資源。

申請程序及表件，請參閱：<https://reurl.cc/KpbDZq>



4. 本學期主要辦理「生命教育」主題相關活動，包括主題輔導週、心靈桃花源互動區與生命教育系列活動，另外也舉辦性別、生涯與學習等主題成長團體，詳細活動內容請參閱諮商輔導中心網頁(<https://sfch.hk.edu.tw/>)最新消息公告。

二、資源教室服務

資源教室專為特殊教育學生提供服務，位於諮輔中心旁，服務對象為本校學生通過教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會經教育部鑑輔會鑑定後，領有大專教育階段鑑輔會證明者，提供與學業及生活相關的協助，每學期由特殊教育學生填寫個別化支持計畫(ISP)，並視學生需求，邀請系主任、導師或任課教師召開 ISP 會議。各項服務細節與各障別介紹可上資源教室網站了解，或可洽校內分機 1474、1475 諮詢。

三、學生申訴窗口

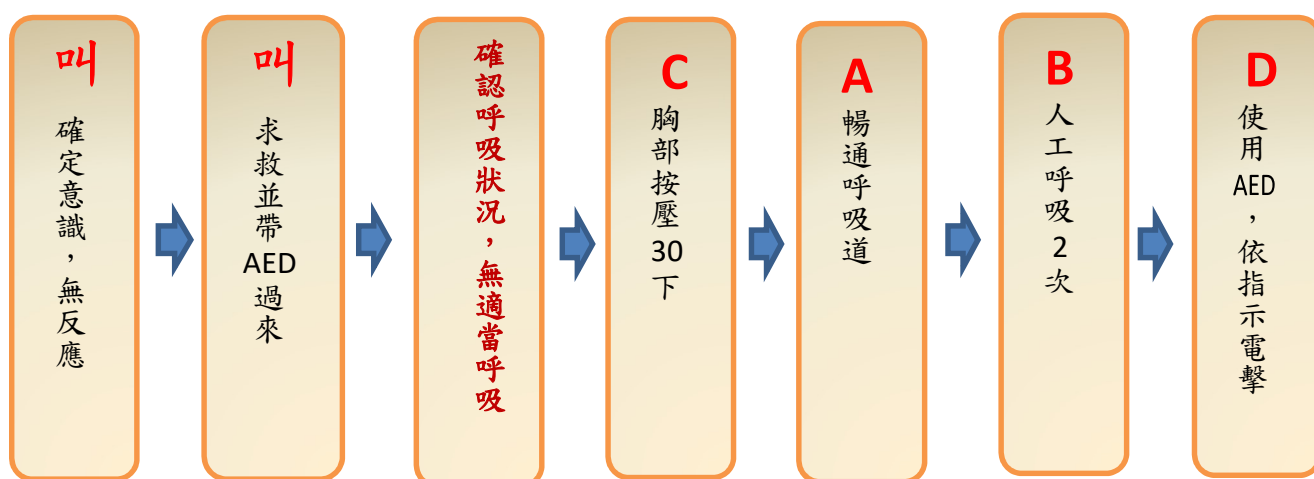
本校學生申訴窗口於諮商輔導中心，請協助轉知學生。相關申訴流程將依本校學生申訴處理辦法進行。如有疑問請洽校內分機 1473，林昭宏老師。

【衛生保健組】

一、健康服務

- (一) 傷病處理：緊急傷病請通知健康中心（分機 1461~1463）及校安中心（04-26338000）。若情況危急時可先打 119 救護車或光田醫院救護車 0800-520995，再通知健康中心及校安中心。
- (二) 校醫門診及醫療諮詢服務：111.09.12(週一)開始，每週一、三 下午 1:00~3:00 由光田醫院家醫科醫師蒞校駐點看診，並有社區藥局之藥師配合藥事服務（看診或醫療諮詢免費、免健保卡，處方藥物自費 100 元/次）。
- (三) 111 學年健康檢查
 1. 「新生暨轉復學生」體檢日期：111.10.03(週一)-111.10.07(週五)，體檢相關事宜，於開學後另行公告（開學後通知各班體檢時間）。
 2. 教職員體檢日期：暫定 112.02.13（週一）至 112.02.16（週四）。
- (四) 餐飲衛生
 1. 餐飲衛生意見反應：如果在學校餐飲店、麵包坊、便利商店等餐飲店購買的食物中發現有異常或不新鮮等問題，請不要將食物丟掉，將食物完整送至衛生保健組 D107，我們會盡速處理，以維護全校師生的權益。（營養師聯絡分機：1465）
 2. 依據「弘光科技大學辦理校園大型活動供餐作業要點」，為維護大型活動時供餐之衛生與安全，用餐人數達 200 人(含)以上需「餐食留樣」，請主動與衛保組聯繫，分機 1465。
- (五) 弘光校園性教育(含愛滋防治)諮詢專線：04-26318652 分機 1460
信箱：fanlin@sunrise.hk.edu.tw



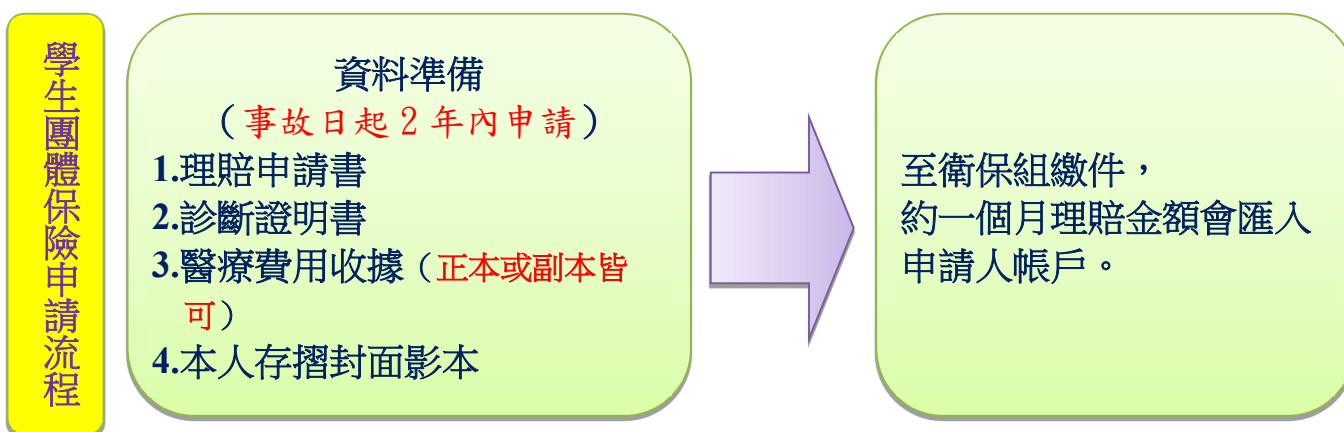


二、健康促進活動，歡迎教職員工生踴躍參加!

序	項 目	活動期程
1	「纖吃纖盈-活力健康餐集集樂」活動	110.09.13-111.01.17
2	校園愛滋病防治宣導活動	111.09.15
3	「CPR+AED」急救訓練	111.10.21
4	「遠離癌症 擁抱健康」-教職員工癌症篩檢	111.10.12
5	教職員活力健康運動活動(共5場)	111.10.26-12.07
6	111.01學期菸害健康班	111.12.15

三、111 學年度學生團體平安保險內容：

- (一) 承保公司：三商美邦人壽保險公司
- (二) 新生保險效力自 8 月 1 日起生效，應屆畢業生之保險效力至 8 月 31 日終止（護理夜二技 2 月月終）。*相關諮詢:衛保組分機 1461-1463
- (三) 休學學生於休學期間續繳保費仍可享受學生團體保險之保障。



【課外活動指導組】

一、社團輔導

社團屬性或名稱	輔導人員	校內分機
學生會-學生評議會	鍾國良	1500
聯誼性社團、進修部自治性社團(系學會)	蔡宜庭	1501

技藝性社團、學生會-學生議會	蘇治綱	1503
服務性社團、學藝性社團	陳佩琪	1504
體能性社團、學生會-行政中心	張昭元	1505
康樂性社團、日間部自治性社團(系學會)	余美娟	1506

本校現有學生社團共計 **83** 個，並依屬性分為自治性、技藝性、學藝性、體能性、康樂性、聯誼性、服務性、志工性社團等八大屬性及學生自治組織。社團一覽表如下~

自治性社團(23)		技藝性社團(13)		體能性社團(18)	
1	生科系學會	24	弘韻國樂社	46	擎風排球社
2	護理系學會	25	鋼琴音樂社	47	翔風羽球社
3	物治系學會	26	民謠吉他社	48	颶風桌球社
4	營養系學會	27	熱門音樂社	49	跆拳道社
5	國際語言系學會	28	創意飲調社	50	棒壘社
6	老福系學會	29	管樂社	51	競技啦啦社
7	運休系學會	30	日本茶道社	52	戶外探索社
8	幼保系學會	31	國際餐旅青年學習社	53	居合劍道社
9	美髮系學會	32	彩繪指甲藝術社	54	空手道社
10	健管系學會	33	菓子多元廚藝烘培社	55	傳統射箭社
11	醫工系學會	34	3D 創客社	56	急速銀籃社
12	文創系學會	35	西餐廚藝社	57	炫風足球社
13	語聽系學會	36	創藝蔬食崇德社	58	拳擊社
14	動保系學會	學藝性社團(9)		59	健身運動指導社
16	食科系學會(日、夜)	37	動漫畫研習社	60	武術社
18	妝品系學會(日、夜)	38	象數棋社	61	滑板社
20	餐旅系學會(日、夜)	39	企業研習社	62	SUP 水上休閒社
21	多遊系學會	40	大學方舟社	63	撞球社
22	環安系學會	41	桌遊社	志工性社團(7)	
23	智科系學會	42	葡萄酒研究社	76	弘櫻志工隊
康樂性社團(4)		43	導航社	77	弘愛親善大使
64	熱舞社	44	生命探索社	78	原住民文化推廣社
65	瑜珈社	45	營養健康餐照社	79	交通服務隊
66	嘻哈文化研究社	服務性社團(5)		80	健康天使服務隊
67	火舞藝術社	71	佳音社	81	諮輔志工隊
聯誼性社團(3)		72	崇德文化青年社	82	住宿志工隊
68	國際學生聯誼社	73	校園安全巡守隊	學生自治組織(1)	
69	日間部畢聯會	74	慈濟青年社	83	學生會-行政中心
70	進修部畢聯會	75	春暉社		學生議會
					學生評議委員會

111.07.18 製表

二、學生活動注意事項

(一)活動規劃

配合教育部學生事務輔導經費及整體發展經費補助規劃推展各項活動，包括幹部知能研習課程、音樂性活動、學藝性社團成果展、社區服務活動、體育運動競賽推廣活動、舞蹈成果展等。

(二)活動內容-以教育目的為優先考量規劃

在籌辦各種活動時，應以教育目的為優先考量規劃，引導學生正向發展，且相關活動應維護學生學習權、受教權、身體自主權、人格發展權及人身安全，並應避免性別偏見或性別歧視，俾增進學生之健全人格發展，共同營造友善校園。

(三)校外活動及班級旅遊說明

1. 依校外學生活動安全輔導辦法，各班申辦校外活動應遵守下列規定：於出發前將活動申請表、活動計畫、參加人員名冊、參加同學之家長同意書（登山、溯溪、水上活動者須檢附家長同意書）、保險證明文件影本（參加之人員均應投保平安險，每人保額至少 200 萬元附加 5 萬元醫療險）等資料送交學校備查。

（請先準備「交通工具檢查表」於出發前當場繳驗）

2. 若活動內容含旅行合約書之訂定及交通車之租用，亦需提交相關資料送審。前述有關交通車之規範需符合教育部及主管機關之相關規定。
3. 活動計畫應詳列行程表及規劃內容，並將參加人員視活動性質予以任務編組，且須針對活動性質規劃安全須知及應變事宜。
4. 活動實施前一周應持續注意活動地區之天候，活動前如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消或延期舉行。如於活動期間遇發佈颱風等重大災害警報時應立即中止活動，如無法立即返家應與學校聯絡，使學校了解所處位置及狀況，以提供必要協助。

三、社團人員獎學金

為促進學生社團蓬勃發展並培育優秀社團人才，特定「弘光科技大學社團人員獎學金設置辦法」，請推薦優良的學生申請社團人員獎學金

申請日期	每年	上學期 10 月 31 日中午 12 點止 下學期 03 月 31 日中午 12 點止 (如有特殊狀況，則依課指組公告為準)
申請資格		1. 前學期操行甲等（含）80 分以上。 2. 前學期學業平均成績須達 60 分以上。 3. 前學期參與社團，且於社團活動中表現卓越績效者。 4. 申請當學年度應繳交當學年度學生會費。
獎勵內容		1. 每人獎狀乙幀。 2. 排名前 4 名，每名獲頒獎金新台幣伍仟元。

	排名第 5-14 名，每名獲頒獎金新台幣三千元。
應繳資料	1.申請表暨個人參與社團活動優美事蹟。 2.前學期成績單(經教務處蓋章)。
評選標準	1.擔任社團幹部年資 20%。 2.參與社團活動表現 50%。 3.前一學期之操行成績 20% 4.前一學期之學業平均成績 10%
注意事項	1.經受理後請務必注意相關公告及通知，以避免權益受損。 2.逾時不候，缺件及資料不完整亦不收件。
承辦單位	課指組 分機：1501~1506

四、課外活動指導組 相關聯絡方式

本組網站：<http://ext.hk.edu.tw>

本組 FB：<https://www.facebook.com/hkuext>

本組 IG：https://www.instagram.com/hku_ext/



本組 FB



本組 IG



本組網站

相關辦法、表單：請由弘光學務處課指組網頁→列管文件與表單→下載

聯絡電話：04-26318652 轉 1500~1506

傳真電話：04-26334091

【原住民族學生資源中心】

一、111 學年度各系科原住民學生統計：

111 學年度原住民學生 183 人，日間部 119 人，進修部 64 人。

◆前三名 1. 護理系(所) 2. 幼保系 3. 妝品系 (統計截止:111.08.10)

系/所名稱	人數	系/所名稱	人數
護理系	56	美髮造型設計科	6
幼兒保育系	16	文化創意產業系	5
化妝品應用系	14	動物保健學士學位學程	4
食品科技系	11	國際溝通英語系	4
餐旅管理系	11	多媒體遊戲發展與應用系	4
老人福利與長期照顧事業系	10	智慧科技應用系	4
運動休閒系	10	生物科技系	4
營養系	7	物理治療系	3
環境與安全衛生工程系	7	語言治療與聽力學系	1

健康事業管理系	6		
---------	---	--	--

(一) 111 學年度各族原住民學生分布如下

◆前三名 1. 阿美族 2. 排灣族 3. 布農族 (統計截止:111.08.10)

族群	人數	族群	人數
阿美族	57	卑南族	4
排灣族	33	賽夏族	4
布農族	32	鄒(曹)族	3
泰雅族	27	達悟族(雅美族)	2
太魯閣族	10	魯凱族	2
賽德克族	8	邵族	1

二、原住民學生座談會

111-1 學期原住民學生座談會於 111.09.21 日間部及 111.09.28 夜間部原民生期初部落會議在舞蹈教室召開。

三、原住民學生獎學金申請

- (一)111-1 學期原住民學生申請原住民獎學金期限為 111 年 09 月 12 日至 10 月 14 日止，每學期約有 50 位同學可獲得獎學金及助學金，每人補助費用 2 萬元以上。獎助學金申請標準與獎助金額如下：
- (二)學生前一學期學業成績達七十分以上者，得申請獎學金，每學期新臺幣三萬二千元。
- (三)學生前一學期學業成績達六十分以上或設籍臺東蘭嶼鄉具雅美族身分者，得申請一般助學金，每學期新臺幣二萬元。
- (四)低收入戶或中低收入戶學生前一學期學業成績達六十分以上者，得申請低收入戶助學金每學期新臺幣三萬元或中低收入戶助學金每學期新臺幣二萬元。
- (五) 111.09.01-111.09.30 各縣市原住民獎學金補助申請。

四、原住民活動推廣

- (一)弘光原住民文化推廣社，期盼提升原住民學生之照顧與關懷，並凝聚原住民族學生向心力，擴大學生對原住民文化的認識，進而養成對原住民文化之尊重與關懷，非原住民學生也能加入。弘光原住民文化推廣社-原辣
<https://www.facebook.com/hkoriginalhot>
- (二)每學期預計開設原住民族語輔導課程，若原住民籍同學或對原住民族語言有興趣的同學，都歡迎洽詢原資中心喔!
- (三)每學期辦理原住民學生座談會、原住民證照輔導課程、原住民生態文化導覽部落體驗活動、原住民舞蹈教學研習課程、原住民手工藝教學(包括手鍊、織布、頭飾、項鍊等)以及原住民社區服務活動，歡迎全校師生共同參與。

弘光原資中心官方網頁:



民手工
民部落

<https://www.facebook.com/hongguangyuanzi>

相關諮詢:04-26318652 轉 6187

信箱:ma502955@gmail.com

【職涯發展暨校友服務中心】

一、111 學年度第 1 學期職涯輔導活動

(一)職涯輔導活動

日期	時間	時數	主題	講師	地點	人數
10/13(四)	15:00-18:00	3	問題解決與分析(一)	蘇琮瑜	N502	30
10/15(六)	09:00-16:00	6	情緒察覺與自我對話	蘇紋巧		30
10/16(日)	09:00-16:00	6	人際溝通行不行(同感)	蘇琮瑜		30
10/22(六)	09:00-16:00	6	做自己的生命設計師 part1	蘇紋巧		30
10/23(日)	09:00-16:00	6	做自己的生命設計師 part2	蘇紋巧		30
10/27(四)	15:00-18:00	3	問題解決與分析(二)	蘇琮瑜		30
10/29(六)	09:00-16:00	6	用桌遊看人生-糟了個糕這就是人生	林重儀		30
10/30(日)	09:00-16:00	6	屬於你獨特的履歷自傳	林重儀		30

(二) 111 學年度第 1 學期 CPAS & PODA 團體諮詢

日期	時間	時數	主題	講師	地點	人數
10/13(四)	13:00-15:00	2	13:00-13:30CPAS 測驗 13:30-15:00 團體諮詢	蘇琮瑜	N502	20
10/20(四)	15:00-17:00	2	15:00-15:30 PODA 測驗 15:30-17:00 團體諮詢	林重儀	N502	20

二、教育部「UCAN 大專校院就業職能平台」施測：

施測網址：<https://ucan.moe.edu.tw/Account/Login.aspx>

施測學期	施測對象	施測項目	施測方式
上學期	大一	1. 職業興趣探索 2. 職能診斷(職場共通職能)	由職涯校友中心帶班施測
下學期	大三	職能診斷(專業職能)	每班抽樣 25 名施測 由職涯校友中心安排施測時間
	大四	1. 職業興趣探索 2. 職能診斷(職場共通職能) 3. 職能診斷(專業職能)	全班學生自行上網施測

【性別平等教育】

一、校園安全動線暨危險區域：

- (一)依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二章校園安全規劃辦理，繪製「校園安全動線暨危險區域圖」(請徑至學務處校安暨軍訓室「校安中心」參閱)，提醒同學經過該處時注意安全。
- (二)若有遇問題可以立即打校安中心電話 04-26338000 或校內分機 2271-2274 向值班教官反應。

二、責任通報：

性別平等教育第 21 條規定「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利與權益保障法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。」，故全校教職員工在知悉「疑似」時即應填報「弘光科技大學各類校安事件告知單」(http://geec.hk.edu.tw/laws/super_pages.php?ID=laws01)，以符 24 小時內通報教育部。

機密等級：密 弘光科技大學各類校安事件告知單		
告知人姓名(簽章)：_____身分：身分： <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員工 <input type="checkbox"/> 其他_____		
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____證明人：_____		
填寫時間：_____年_____月_____日_____時_____分		
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：_____受理時間：_____年_____月_____日_____時_____分		
學務長(簽章)： _____ ____年____月____日	*事件類別非性侵害、性騷擾或性霸凌具教師身份者可免簽此欄位。 人事室主任：_____ 收件日：_____年_____月_____日	校長(簽章)： _____
1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。		

2. 學校教職員工知悉學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關（本部校安中心）進行通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 請於知悉學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本告知單，交由學務處（分機 1601/B108）依規定完成通報作業，並陳學務長及校長核閱（非通報之准駁）。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。

三、學生懷孕受教權維護及輔導

為學生懷孕受教權維護，本校輔導協助懷孕學生之注意事項及流程請徑至學務處諮商輔導中心「懷孕學生專區」參閱。